

# SPECIAL EVENT PROCEDURE CHECKLIST

## LISTA DE VERIFICACIÓN PARA EVENTOS ESPECIALES

### City of Hood River provides to Applicant: (At least 60 Days Prior to Event)

- Special Event Licensing Procedure Checklist
- Special Event Application
- Property Use Agreement Application
- Sport Addendum
- Copy of Hood River Municipal Code 5.07 and 13.52

***Make sure the event site(s) are available for the dates and times requested***

### La ciudad de Hood River proporciona al solicitante: (al menos 60 días antes del evento)

- Lista de verificación del procedimiento de licencia de eventos especiales
- Solicitud de evento especial
- Solicitud de Acuerdo de Uso de Propiedad
- Apéndice de eventos deportivos
- Copia del código municipal 5.07 y 13.52 de Hood River

***Asegúrese de que los sitios del evento estén disponibles para las fechas y horas solicitadas***

### All requirements below are to be completed 60 days prior to the event

#### Also Required for Street Closure/Parking Lot or City Park Use or Parade:

- Completed Property Use Agreement Form
- Digital Map of (outside) proposed event area
- Property Use Fee(s) Paid – see application for fees
- Street Closure Notification Signature Form – collect signatures from **all** business owners and residents affected by the street closure. **(30 days prior to event)**
- Traffic Control Plan (provide map(s) and description of plan)
- Parking Plan
- Trash Management Plan – Hood River Garbage 541-386-2272
- Restroom Facilities Plan (1 restroom per 75 attendees at event) GPSI 541-352-6069

### Todos los requisitos a continuación deben completarse 60 días antes del evento.

#### También se requiere para el cierre de la calle / estacionamiento o el uso de un parque de la ciudad o desfile:

- Completar el formulario de acuerdo de uso de propiedad
- Proveer un mapa digital del área (afuera) de evento propuesta
- Pagar las tarifa(s) de uso de la propiedad: consulte la solicitud para conocer las tarifas
- Completar el formulario de notificación de cierre de la calle: juntar firmas de todos los propietarios de negocios y residentes afectados por el cierre de la calle. **(30 días antes del evento)**
- Plan de control de tráfico: proporcionar mapa(s) y descripción del plan
- Plan de estacionamiento
- Plan de manejo de basura - Hood River Garbage 541-386-2272
- Plan de instalaciones de baños (1 baño por cada 75 asistentes al evento) GPSI 541-352-6069

### Applicant to provide to the City of Hood River:

- \_\_\_ Completed Application for Special Event; signed (**60 days prior to event date stamp**)
- \_\_\_ Fee(s) Paid – (\$74 Special Event fee)
- \_\_\_ City Property Use fees paid when application is submitted
- \_\_\_ Fire Inspection (\$91 – Fire Dept. (541) 386-3939)
- \_\_\_ Certificate of Insurance of \$2,000,000 general liability naming City of Hood River as additional insured (**30 days prior to event**)
- \_\_\_ Liquor Liability Insurance - If the Special Event Permit includes permission to sell or serve beer or other alcoholic beverages (**30 days prior to event**)

**El solicitante debe proporcionar lo siguiente a la ciudad de Hood River:**

- \_\_\_ Completar la solicitud para evento especial y conseguir firma (**con sella 60 días antes del evento**)
- \_\_\_ Tarifa(s) pagada(s) - (tarifa de evento especial \$74)
- \_\_\_ Pagar las tarifas de uso de propiedad de la ciudad cuando se presenta la solicitud
- \_\_\_ Inspección de incendios (\$91) - Departamento de bomberos (541) 386-3939
- \_\_\_ Proveer certificado de seguro de \$ 1,000,000 de responsabilidad general nombrando a la ciudad de Hood River como asegurado adicional (**30 días antes del evento**)
- \_\_\_ Seguro de responsabilidad civil por licor: si el permiso para eventos especiales incluye permiso para vender o servir cerveza u otras bebidas alcohólicas (**30 días antes del evento**)

**When applicable, item listed below need to be completed by applicant:**

- \_\_\_ Proof of security service monitoring event, 1 per 75 attendees when alcohol is served at an event. (**30 day prior to event**)
- \_\_\_ Traffic Control Plan Required with all street closures, include maps
- \_\_\_ Schedule to meet with City Parks Department for onsite visit, when needed (**schedule 21 days prior to event**) ([parks@cityofhoodriver.gov](mailto:parks@cityofhoodriver.gov))
- \_\_\_ Applicant to notify the Sherriff's Department if event takes place in the Columbia River and/or outside city limits
- \_\_\_ Street closure permit with ODOT (**60 days prior to event**)  
[Marlene.T.NICHOLS@odot.or.us](mailto:Marlene.T.NICHOLS@odot.or.us) (503) 665-4006
- \_\_\_ OLCC Permit (800) 452-6522 (30 day prior to event)
- \_\_\_ 13.44.110 Alcoholic Beverage Sales Prohibited. No alcoholic beverages shall be sold in any park, except by permit from the City and in accordance with Oregon Liquor Control Commission regulations
- \_\_\_ Contact County Health Inspections of food carts (food vendors) 541-386-1115
- \_\_\_ Permit/Dept of Agriculture (fresh fruit vendors) (541) 296-8696

**Cuando se aplicable, el solicitante debe completar el artículo que figura a continuación:**

- \_\_\_ Prueba del servicio de seguridad para monitoreo del evento, 1 por cada 75 asistentes cuando se sirve alcohol en un evento. (**30 días antes del evento**)
- \_\_\_ Plan de control de tráfico requerido con todos los cierres de calles, incluye mapas
- \_\_\_ Programar una visita del sitio con el Departamento de Parques de la Ciudad, cuando sea necesario (**programa 21 días antes del evento**) ([parks@cityofhoodriver.gov](mailto:parks@cityofhoodriver.gov) )
- \_\_\_ El solicitante debe notificar al Departamento del Sheriff si el evento se lleva a cabo en el río Columbia y / o fuera de los límites de la ciudad
- \_\_\_ Permiso de cierre de calle con ODOT (**60 días antes del evento**)  
[Marlene.T.NICHOLS@odot.or.us](mailto:Marlene.T.NICHOLS@odot.or.us) (503) 665-4006
- \_\_\_ Permiso OLCC (800) 452-6522 (**30 días antes del evento**) Se prohíbe la venta de bebidas alcohólicas. No se venderán bebidas alcohólicas en ningún parque, excepto con un permiso de la Ciudad y de acuerdo con los reglamentos de la Comisión de Control de Licores de Oregon (código municipal 13.44.110)

\_\_\_ Comuníquese con el departamento de salud del condado para inspecciones de carritos de comida (vendedores de comida) 541-386-1115

\_\_\_ Permiso / Departamento de Agricultura (vendedores de fruta fresca) (541) 296-8696